

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre William-Hingston
Lundi 16 février 2026 à 14h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du centre William-Hingston], tenue le lundi 16 février 2026 à 14h, au centre William-Hingston, 419 rue Saint-Roch H3N-1K2, à Montréal.

PRÉSENTS :

Gloria Fernandez
Kamila Ladet
Chantal Tapin
Stéphane Colpart
Tracey Johnson
Isadora Borges Monroy
Stella Bailakis
Ilona Chebaani
Ulus Furkan
Shakeela Rani
Paulina Rivera Ceballos
Abhishek Koyalkas

Formant quorum sous la direction du CÉ de Beny Bouganim.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Beny Bouganim – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune

MEMBRES ABSENTS :

Mélanie Bergeron
Elsie Sousa

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

B. Bouganim prend un moment pour faire le point sur la composition actuelle du conseil d'établissement. À la suite de la démission de M. Marc-André Huot, les séances seront temporairement dirigées par la direction, le temps de pourvoir le poste de présidence. Plusieurs personnes assistent aujourd'hui à leur première séance. Mme Gloria Fernandez représente l'organisme de cuisine et vie collectives. Il est possible que Mme Soraya Tep, également membre de cet organisme, soit présente lors de la prochaine rencontre. Il sera alors question de déterminer si Mme Tep assumera la présidence du conseil. On note également la présence de plusieurs nouveaux membres élèves. Ceux-ci ont manifesté leur intérêt à siéger au conseil. Étant donné la situation particulière en francisation, B. Bouganim vérifiera s'il est possible d'augmenter le nombre d'élèves membres. Pour l'instant, ils sont au nombre de 3, mais nous souhaiterions pouvoir aller jusqu'à 7. Il est possible qu'au cours de l'année, certains élèves membres quittent pour des raisons personnelles ou professionnelles, ou parce qu'ils arrivent à la fin de leur parcours. Un plus grand nombre nous permettra d'avoir une stabilité pour les séances.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Beny Bouganim que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-16/02/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance (5 minutes)
 - 1.1. Vérification du quorum
 - 1.2. Responsable de la gestion du temps
 - 1.3. Responsable de la prise des notes et du procès-verbal
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25 octobre 2025 et 15 janvier 2026) (10 minutes)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Formation obligatoire - suivi (10 minutes)
6. Points d'information/rapports (25 minutes)
 - 6.1. Gestion du complexe William-Hingston
 - 6.2. Francisation Québec – État de la situation
 - 6.3. Mise en œuvre du Projet Éducatif 2023-2027 (objectif 2)
 - 6.4. Poste de technicienne en Loisirs
 - 6.5. Formation d'un conseil d'élèves au centre William-Hingston
 - 6.6. FGArts 2025-2026
 - 6.7. Cabane à sucre – avril 2026
 - 6.8. Cuisines collectives
7. Dossiers où il est question de consulter (20 minutes)
 - 7.1. Nouvelle offre de service en Francisation pour 2026-2027
 - 7.2. Critères de sélection d'une direction d'établissement
8. Dossiers où il est question d'approuver (0 minute)
 - 8.1. Aucun
9. Suivi sur le budget (15 minutes)
10. Tour de table des diverses instances représentées (20 minutes)
 - 10.1. Élèves
 - 10.2. Enseignants
 - 10.3. Professionnels
 - 10.4. Personnel de soutien
 - 10.5. Organisme sociocommunautaire
11. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 FÉVRIER

IL EST PROPOSÉ par Beny Bouganim que le procès-verbal de la séance du lundi 16 février soit approuvé sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-16/02/2026)

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Le suivi du dernier procès-verbal est fait. Nous attendrons à la prochaine séance pour adopter les modifications apportées aux règles de régie interne.

4. PAROLE AU PUBLIC

Nous n'avons de membres du public.

5. FORMATION OBLIGATOIRE

Les nouveaux membres du CÉ sont invités à regarder les capsules de formation obligatoires; le document pdf *Formation obligatoire – Lien de départ* se trouve dans les fichiers de l'équipe Teams. Il est rappelé qu'il y a un lien de formation disponible sur Teams et dont les sept capsules de présentation permettent de pouvoir, en un court laps de temps, mieux appréhender les raisons d'être et les fondements en rapport avec l'existence d'un comité d'établissement.

La formation obligatoire est constituée de trois volets :

- Capsules : une série de capsules sous forme de diaporamas animés offrant notamment une vue d'ensemble des fonctions et pouvoirs d'un conseil d'établissement. Des exemples concrets sont également ajoutés pour aider à intégrer les notions importantes.
- Cahier du membre et de la direction de l'établissement : ce volet présente un cahier où sont consignés divers outils auxquels les membres d'un conseil d'établissement et la direction peuvent se référer en tout temps et tout au long de l'année scolaire.
- Fiches thématiques : Ces fiches présentent une description du thème (en quelques mots), des précisions, des conseils et suggestions de bonnes pratiques, des ressources, etc. Tous les membres du CÉ doivent visionner les 7 capsules obligatoires. Le lien sera déposé dans notre équipe Teams. La lecture des fiches thématiques pourra être faite au fur et à mesure, selon les thèmes qui seront à l'ordre du jour.

D'autre part, B. Bouganim rappelle qu'il est important que tous les membres remplissent le formulaire d'attestation après avoir suivi la formation.

L'information sera transmise à tous les nouveaux membres par courriel.

6. POINTS D'INFORMATION

6.1 Gestion du complexe William-Hingston

Depuis juillet 2025, la corporation Gestion des Loisirs du Parc n'assume plus la gestion complète du complexe. La responsabilité du complexe William-Hingston relève désormais du CSS de Montréal. Toutefois, Gestion des Loisirs du Parc demeure présente sur les lieux et continue d'assurer certaines fonctions, notamment l'accueil à l'entrée principale ainsi que l'entretien ménager de quelques secteurs du complexe. B. Bouganim mentionne aussi que nous avons connu quelques difficultés avec le déneigement de quelques sorties du complexe, notamment du côté des gymnases. Au tout début de l'hiver, la surface devant le complexe était très glissante. Depuis, des mesures ont été prises avec l'entreprise responsable du déneigement.

6.2 Francisation Québec – État de la situation

B. Bouganim souligne que nous amorçons la troisième année de déploiement de Francisation Québec. L'équipe du centre William-Hingston poursuit sa collaboration étroite avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI). Il fait toutefois part de certaines préoccupations, notamment

une baisse de la demande et de la fréquentation en soirée, ainsi qu'un recul de l'inscription aux cours offerts de jour. Selon les responsables du MIFI, une diminution générale des demandes pour les cours de français est également observée. Les causes de la baisse d'achalandage en soirée soulèvent des interrogations.

Cette situation amène une réflexion sur l'éventuelle mise en place d'une nouvelle offre de services au centre afin de mieux répondre aux besoins d'une clientèle ayant des contraintes personnelles ou professionnelles. Plusieurs pistes ont été évoquées :

- Mettre davantage l'accent sur des cours d'écriture, compétence pour laquelle les élèves expriment un besoin accru. La création d'un niveau 9 ou d'ateliers thématiques pourrait-elle être envisagée ?
- Faciliter le processus d'inscription aux cours de français. Bien qu'un accompagnement soit offert au centre, la présentation d'une demande demeure complexe pour certains élèves. B. Bouganim mentionne d'ailleurs que le MIFI travaille actuellement à l'amélioration des formulaires d'admission.
- Considérer une offre de cours à raison de deux soirs par semaine, comme le demandent certains élèves.
- Élargir l'offre de cours en ligne.
- Mettre en place des cours de préparation aux examens (TEF ou autres).
- Revoir la formule des ateliers de l'après-midi afin de proposer un cadre plus structuré et explicite. Certains élèves peinent à percevoir la valeur ajoutée de ces ateliers, particulièrement après quatre heures de cours en matinée, et ne voient pas toujours le lien entre les apprentissages du matin et ceux de l'après-midi.

6.3 Projet Éducatif 2023-2027

B. Bouganim rappelle que nous sommes dans la deuxième année de la mise en œuvre du projet éducatif. Les activités prévues dans le plan de la mise en œuvre sont en cours.

Objectif 1 : Augmenter idéalement de 5% la proportion d'élèves du centre ayant un résultat de 70% et plus à la compétence PO d'ici le 30 juin 2027.

1. Les élèves sont placés régulièrement en situation d'interaction orale. (Moyen 1.1)
2. Les élèves reçoivent régulièrement de la rétroaction lors des activités de production orale. (Moyen 1.2)

Objectif 2 : Augmenter idéalement de 5% la proportion d'élèves du centre qui poursuivent leurs études d'un niveau à l'autre.

Note importante : la formulation de l'objectif 2 a été revue afin de disposer de données permettant d'en vérifier l'atteinte. Par ailleurs, il nous semble plus pertinent d'évaluer la rétention sur l'ensemble de la durée de la session.

1. L'équipe-centre met en place des mesures qui favorisent l'engagement scolaire. (Moyen 2.1)
2. L'équipe-centre met en place un processus d'accompagnement et de suivi des élèves. (Moyen 2.2)

B. Bouganim expose les objectifs du projet éducatif ainsi que la structure instaurée afin d'en assurer la mise en œuvre et le suivi. Il présente également les données recueillies, permettant de mieux comprendre les mécanismes de suivi associés aux deux objectifs. Ces informations seront reprises à la prochaine séance, car le temps a manqué pour parcourir l'ensemble de la présentation.

6.3 Poste de technicienne en Loisirs

Le poste sera occupé par Mme Jessica Castaneda à compter du lundi 23 février.

6.4 Formation d'un conseil d'élèves au centre William-Hingston

Une démarche est en cours pour la mise en place d'un conseil d'élèves. B. Bouganim remercie Kamila Ladet et Consuela Escriva pour le travail dans ce dossier.

Mandat : Le mandat du Conseil d'élèves, d'une durée généralement d'un an, a pour objectif de représenter l'ensemble des élèves, de faire le lien avec la direction et les autres membres du personnel, et de contribuer à l'amélioration de la vie scolaire. Les membres élus sont consultés sur les enjeux importants du centre, organisent des activités, portent la voix des élèves et participent à divers projets. En s'impliquant au sein du Conseil d'élèves, les membres développent des compétences en démocratie et en leadership, tout en favorisant la circulation de l'information entre les élèves, la direction et le personnel.

Formation : en début d'année scolaire, un-e représentant-e de groupe doit être désigné-e pour les niveaux 2 à 8 en francisation ainsi que pour les niveaux 3 et 4 en francisation alpha. Cette sélection se fera de manière anonyme au sein de chaque groupe. Pour le niveau 2, une nouvelle démarche devra être mise en place chaque session. Le ou la représentant-e de groupe a pour rôle d'agir comme porte-parole de sa classe et d'assurer la communication avec le conseil des élèves. Il ou elle doit être à l'écoute de l'ensemble des élèves de son groupe et transmettre en classe les informations concernant les projets et les activités à venir à l'école.

6.5 FGArts 2025-2026

B. Bouganim informe les membres que nous avons plusieurs élèves artistes qui souhaitent participer à cet événement important.

L'événement se tiendra du 25 mars au 19 avril 2026 à l'Écomusée du fier monde. Les groupes du CWH seront également invités à une visite de l'exposition.

Le projet FGArts a vu le jour à la CSDM en 2003. Sous la direction de M. Carol Girard, l'intention était de valoriser la clientèle de la formation générale des adultes en leur donnant un espace pour exprimer leurs talents artistiques tout en favorisant la persévérance et l'engagement scolaires. Le projet visait aussi à encourager le retour à l'école et à retenir les élèves inscrits dans un parcours de formation. C'est une exposition annuelle en arts visuels regroupant les œuvres des élèves adultes du CSSDM. Pendant trois semaines, les élèves et acteurs de la FGA ainsi que le public ont l'occasion de visiter l'exposition à l'Écomusée du fier monde.

6.6 Cabane à sucre – avril 2026

B. Bouganim demande aux membres si une sortie devrait être organisée. Les membres sont en accord, des démarches seront faites pour organiser la sortie.

6.7 Cuisines collectives

Mme Gloria Fernandez de l'organisme Cuisine et vie collectives présente les activités. B.

Bouganim verra à rappeler les services aux enseignant.es pour encourager l'équipe à participer.

7. DOSSIER OÙ IL EST QUESTION DE CONSULTER

7.1 Nouvelle offre de service en Francisation pour 2026-2027

Le point a été abordé au point 6.2.

7.2 Critères de sélection d'une direction d'établissement

Le point sera abordé à la prochaine rencontre en raison d'un manque de temps.

8. DOSSIERS OÙ IL EST QUESTION D'APPROUVER

Aucun

9. SUIVI DU BUDGET

Le budget sera présenté à la prochaine rencontre en raison d'un manque de temps

10. TOUR DE TABLE DES DIVERSES INSTANCES REPRÉSENTÉES

Élèves
Aucun ajout
Enseignants
Aucun ajout,
Professionnels
Aucun ajout.
Personnel de soutien
Aucun ajout.
Organisme sociocommunautaire

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 16h.



En attente d'une nouvelle présidence

Présidence

Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction