

Conseil d'établissement

CENTRE WILLIAM-HINGSTON

Date : Mardi 20 juin 2023

Heure : 13 h 30

Lieu : Local 219

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée 1.1 Prise des présences et vérification du quorum 1.3 Responsable de la gestion du temps 1.4 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal	5 min. (5)
2. Adoption de l'ordre du jour et procès-verbal de la dernière séance	10 min. (15)
3. Équipe TEAMS et communications entre les membres	5 min. (20)
4. Dossiers où il est question d'informer 4.1 Projet FGArts 4.2 Croisière de fin d'année 4.3 Francisation Québec	20 min. (40)
5. Dossiers où il est question de consulter 5.1 Critères de sélection d'une direction d'établissement	30 min. (70)
6. Dossiers où il est question d'adopter 6.1 Projet éducatif 6.2 Budget pro forma 6.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	30 min. (100)
7. Tour de table des diverses instances représentées 7.1 Élèves 7.2 Enseignants 7.3 Professionnels 7.4 Personnel de soutien 7.5 Organisme sociocommunautaire	20 min. (120)

Levée de l'assemblée prévue à 15h30

Conseil d'établissement

CENTRE WILLIAM-HINGSTON

Date : Mardi 20 juin 2023

Heure : 13 h 30

Lieu : Local 219

COMPTE RENDU

Prise de présences		P	A
Élèves		NA	NA
Enseignants	Stéphane Colpart	X	
	Marie-Josée Hudon	X	
	Stéphane Raymond	X	
Personnel professionnel	Chantal Tapin	X	
Personnel de soutien	Carol Girard	X	
Organisme sociocommunautaire	Marc-André Huot	X	
Direction	Beny Bouganim	X	

1. Ouverture de l'assemblée

Prise de présence et vérification du quorum : Quorum atteint
Gestion du temps - responsable : Marc André Huot
Prise de notes / rédaction du procès-verbal: Chantal Tapin

2. Adoption de l'ordre du jour et procès-verbal de la dernière séance

L'ordre du jour et le compte-rendu sont adoptés à l'unanimité par les membres.

3. Équipe TEAMS et communications entre les membres

Monsieur Bouganim nous informe que nous aurons une équipe TEAM juste pour le CÉ pour l'automne 2023. L'objectif de cette création, faciliter l'accès aux documents du CÉ. Nous y trouverons les dates des prochains CÉ et les documents reliés. Lorsque la nouvelle équipe Team sera disponible, les documents actuels et passés seront déplacés dans cette équipe. En attendant,

nous pouvons avoir accès à tous les documents dans l'équipe Team du Centre William-Hingston, dans l'onglet CÉ.

Monsieur Bouganim est toujours en démarche pour la création d'une adresse CSSDM pour Marc-André pour faciliter l'accès à l'équipe TEAM. Cette démarche est en cours.

4. Dossiers où il est question d'informer

4.1 Projet FGArts

Malgré le travail collaboratif de François, Carol et Brigitte concernant la relecture du texte soumis, de la préparation de la documentation, d'un montage vidéo, le Centre William-Hingston n'a pas remporté de prix. Déception pour l'équipe de ne pas avoir remporté le prix Reconnaissance ESSOR. L'an prochain, le centre pourra représenter à nouveau son projet.

4.2 Croisière de fin d'année

Elle aura lieu le 29 juin, tout le monde est invité, enseignants du matin, de l'après-midi et du soir ainsi que le personnel gravitant autour de l'élève.

Un DJ sera présent à la demande du personnel enseignant. Ça mettra de l'ambiance. Bel événement pour souligner la fin de l'année.

4.3 Francisation Québec

Depuis le 1^{er} juin 2023, les futurs élèves doivent passer par le guichet unique. Pour accompagner ces derniers avec cette démarche d'inscription, une bonne équipe a été mise en place, le personnel de soutien, Mélanie Bergeron la TTS et la direction. Ce qui est facilitant, c'est quand on peut faire une demande pour le lieu de formation (Centre William-Hingston) en même temps que de demander l'allocation pour les cours de français. Les futurs élèves sont informés qu'il y a un délai de 50 jours avant d'obtenir la réponse du MIFI, quant à l'acceptation du lieu de francisation et pour l'obtention du financement (TPL ou TPA).

Nous avons reçu une première liste du MIFI, c'est encourageant. C'est un fichier *Excel* qui nous informe à quel moment la personne a fait une demande, c'est un début. Présentement comme les bases de données entre le *Ministère de l'Immigration* et le *Ministère de l'Éducation* ne sont pas communicantes, cela complique beaucoup les choses, on se retrouve que le Centre William-Hingston n'a plus le contrôle du nombre de nouveaux élèves qui lui sont référés, on doit attendre et voir ensuite, en s'ajustant rapidement. Ça va demander de la souplesse à l'équipe-école pour cette période de transition et de grand changement.

Beny souhaite partir de nouveaux groupes de soir. Ils débiteront en même temps que la session de jour, soit le 5 septembre.2023. C'est important, car souvent les gens veulent s'inscrire en septembre et si on ne les accepte pas maintenant, ça risque d'être difficile par la suite pour nos inscriptions. On veut éviter qu'ils choisissent un autre centre.

Autre changement de pratique, depuis que nos élèves doivent passer par le guichet unique pour s'inscrire en francisation, nous devons être plus sévères avec l'assiduité des élèves. En principe, après 5 jours d'absence, consécutif ou non, le dossier de l'élève devra être fermé. Pour l'été, les enseignants devront aviser leurs étudiants seulement. Aussi, Beny prévoit une réunion pour

cette nouvelle attente. Cet automne, nous nous ajusterons et trouverons des moyens pour respecter les consignes du MIFI.

On a toujours le droit de rediriger des élèves vers une autre ressource, dans des cas de redoublement ou si nous ne sommes plus la bonne ressource. Toutefois, le centre devra se justifier auprès du MIFI.

Cependant, en juillet et en août, on ne compte pas accompagner les futurs élèves dans cette étape d'inscription. La direction veut voir combien nous aurons de références d'abord. Des questionnements demeurent en suspens.

5. Dossiers où il est question de consulter

5.1 Critères de sélection d'une direction d'établissement

Chantal nous propose une ébauche. On demande aux autres membres de relire et de soumettre leurs propositions dans un délai rapproché. Chantal suggère de consulter le profil de compétences cibles du gestionnaire du CSSDM. Pour ce faire, elle envoie ce document PDF sur Team aux membres et par courriel. Marc-André recommande aux membres de relire la proposition et de faire des ajouts rapidement.

6. Dossiers où il est question d'adopter

6.1 Projet éducatif

Projet éducatif adopté à l'unanimité.

Pour la mise en œuvre, l'équipe-école travaillera sur ce dossier dès cet automne.

6.2 Budget pro forma

Tous les changements sont confirmés concernant le budget. Adopté à l'unanimité.

Concernant le ménage d'été, on aura 2 aides-concierges et un concierge qui effectueront l'entretien des planchers pendant les 2 semaines de la construction. Nous avons obtenu une autorisation spéciale du CSSDM, car notre centre n'est pas fermé pendant la période estivale et que nous offrons des cours de soir. Le *Centre Pauline-Julien* a aussi obtenu cette autorisation pour les mêmes raisons que nous.

6.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Beny nous mentionne que le plan de lutte actuel a été bien fait. Il est en période de modifications, car les derniers changements remontent à 2 ans.

Des rencontres ont eu lieu pour ce comité depuis l'an passé, on peut tout retrouver dans l'équipe Team du *Centre William-Hingston*, dans l'onglet plan de lutte. On peut y consulter les 8 étapes et les fiches de signalisation.

Le CÉ adoptera le nouveau plan de lutte en début d'année scolaire.

7. Tour de table des diverses instances représentées

7.1 Élèves

À cet effet, une tournée de classe sera faite dès le début de la session d'automne, par le directeur pour encourager les étudiants de niveaux avancés d'être membre du CÉ, plus d'une personne sera choisie. Chantal considère que le bénévolat de toute sorte est une excellente expérience

citoyenne et Beny ajoute aussi que c'est un excellent levier pour augmenter la confiance en soi, par une implication concrète avec la société d'accueil, c'est du concret.

7.2 Enseignants

Beny informe qu'il y a un nouveau guide pour les enseignants, voir dans l'équipe *TEAM*.

Toujours dans le but d'améliorer le maintien et la rétention au centre. Stéphane Raymond et Carol nous rapportent leurs expériences respectives concernant une fête de la rentrée. Ils mentionnent que c'est un bon moyen pour l'intégration et le sentiment d'appartenance au Centre pour le nouveau personnel et pour les nouveaux élèves. C'est aussi un excellent moyen pour connaître le personnel scolaire rapidement. Autre idée soulevée, une dictée pour l'ensemble des élèves à l'interphone. Des enseignants pourraient faire une rotation dans les classes, c'est un moyen de se faire connaître et de créer de l'ambiance et un sentiment d'appartenance.

Le CÉ et l'équipe-école pourraient réfléchir à divers types d'événements pour accroître le maintien et la rétention de nos élèves.

7.3 Professionnels

Chantal maintient l'importance de faire quelque chose avec nos élèves à besoins particuliers.

7.4 Personnel de soutien

Pas d'éléments à ajouter.

7.5 Organisme sociocommunautaire

Marc-André propose que quelqu'un du centre puisse être présent à quelques tables du quartier. Ainsi, on pourrait être à l'écoute des besoins des citoyens de *Parc-Extension*. C'est un bon moyen pour faire connaître notre centre et nos services.

LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 15h30


Président(e)


Directeur