

Conseil d'établissement

CENTRE WILLIAM-HINGSTON

Date : Mercredi 12 juin 2024

Heure : 13 h 30

Lieu : Local 219

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée 1.1 Prise des présences et vérification du quorum 1.2 Président 1.3 Responsable de la gestion du temps 1.4 Responsable de la prise des notes et du procès-verbal	10 min. (10)
2. Adoption de l'ordre du jour et procès-verbal de la dernière séance	5 min. (15)
3. Formation obligatoire (Rappel et suivi)	5 min. (20)
4. Dossiers où il est question d'informer 4.1 Travaux de la façade Saint-Roch 4.2 Projet éducatif 2024-2027 4.3 Francisation Québec – état de la situation 4.4 Offre de service le soir – horaire modifié pour 2024-2025 4.5 Cours d'été 2024-2025 4.6 Situation budgétaire du centre	45 min. (65)
5. Dossiers où il est question d'approuver 5.1 Règles de conduite	15 min. (80)
6. Dossiers où il est question d'adopter 6.1 Budget pro forma 6.2 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence	20 min. (100)
7. Tour de table des diverses instances représentées 7.1 Élèves 7.2 Enseignants 7.3 Professionnels 7.4 Personnel de soutien 7.5 Organisme sociocommunautaire	20 min. (120)

Levée de l'assemblée prévue à 15h30

Conseil d'établissement

CENTRE WILLIAM-HINGSTON

Date : Lundi 15 avril 2024

Heure : 13 h 30

Lieu : Local 219

COMPTE RENDU

Prise de présences		P	A
Élèves	Dhanishta Baskhi		X
	Yeroslav Lobachov		X
	Ganna Sadovska		X
Enseignants	Stéphane Colpart	X	
	Marie-Josée Hudon	X	
Personnel professionnel	Chantal Tapin		X
Personnel de soutien	Mélanie Bergeron	X	
Organisme sociocommunitaire	Marc-André Huot	X	
Direction	Beny Bouganim	X	

1. Ouverture de l'assemblée

Prise de présence et vérification du quorum : Quorum atteint
 Gestion du temps - responsable : Marc André Huot
 Prise de notes / rédaction du procès-verbal: Marc-André Huot

2. Adoption de l'ordre du jour et procès-verbal de la dernière séance

L'ordre du jour et le compte-rendu sont adoptés à l'unanimité par les membres.

3. Formation obligatoire (Rappel et suivi)

Un rappel est fait, les confirmations des formations suivies doivent être complétées.
 B. Bouganim enverra de nouveau le lien, question de s'assurer que tout est fait.

4. Dossiers où il est question d'informer

4.1 Travaux de la façade Saint-Roch

Les travaux commencent le 26 juin en PM. Nous devons déplacer des bureaux des membres du personnel ainsi que trois salles de classe. Nous espérons une fin des travaux en décembre 2024. Le déménagement des bureaux et salles de classe a commencé, le tout sera terminé le mercredi 26 juin 2024.

4.2 Projet éducatif 2024-2027

Une présentation du projet éducatif est faite. Nous présentons le travail élaboré cette année par l'équipe-école, soit les moyens pour les deux objectifs du projet éducatif.

Objectif 1 : Augmenter idéalement de 5% la proportion d'élèves du centre ayant un résultat de 70% et plus à la compétence PO d'ici le 30 juin 2027.

1. Les élèves sont placés régulièrement en situation d'interaction orale. (Moyen 1.1)
2. Les élèves reçoivent régulièrement de la rétroaction lors des activités de production orale. (Moyen 1.2)

Objectif 2 : Augmenter idéalement de 5% la proportion d'élèves du centre qui poursuivent leurs études d'un niveau à l'autre.

1. L'équipe-centre met en place des mesures qui favorisent l'engagement scolaire. (Moyen 2.1)
2. L'équipe-centre met en place un processus d'accompagnement et de suivi des élèves. (Moyen 2.2)

4.3 Francisation Québec – État de la situation

Un bilan avec le MIFI est prévu pour le 13 juin. Nous avons fait des progrès importants, mais il reste encore des défis avant un fonctionnement optimal.

Les défis seront encore présents, notamment en ce qui a trait au développement informatique. Nous travaillons avec plusieurs outils, CSSDM et MIFI, cela alourdit les opérations. Nous poursuivrons la collaboration en 2024-2025.

4.4 Offre de service le soir – horaire modifié pour 2024-2025

Dès le mois de juillet, nous passerons à un horaire de 4 soirs, 3 heures par soir. Le changement semble bien accueilli par les élèves. Nous sommes passés d'une proposition de 16h par semaine à 12h par semaine, ceci pour faciliter la conciliation travail-école-famille. Des cours en ligne sont prévus le jeudi soir. Pour les niveaux 7 et 9, il est possible d'ajouter les cours en ligne le mercredi soir. Ce sera à discuter avec l'équipe à la rentrée.

4.5 Cours d'été 2024-2025

Voir la pièce jointe pour l'offre de service l'été.

4.6 Situation budgétaire du centre

Nous parcourons le budget pro forma au point 6.1

5 Dossiers où il est question d'approuver

5.1 Règles de fonctionnement

Mme Fauvel présente le document portant sur les règles de fonctionnement. Celui-ci a été présenté à l'ensemble de l'équipe-école. Nous le présentons, mais il est décidé qu'il ne sera pas approuvé, car il reste certaines discussions et réflexions à avoir avec l'équipe-école, notamment sur les points suivants :

- Tenue vestimentaire, devons-nous préciser un peu plus? M. Huot nous fait part du code qui existe à la bibliothèque, une copie sera transmise à M. Bouganim si possible.

- Assiduité, devons-nous préciser ou intégrer notre politique des retards et absences.
(voir pièce jointe *Politique Retards et absences*)

Il est convenu que la réflexion se poursuivra en début d'année avec l'équipe-école avant d'être présenté à la prochaine séance du CE pour approbation.

6. Dossiers où il est question d'adopter

6.1 Budget pro forma

Tous les changements sont confirmés concernant le budget.

Adopté à l'unanimité.

6.2 Plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence (PLVI)

Mme Fauvel présente le travail du comité, l'évaluation du plan de lutte 2023-2024 et l'actualisation du plan de lutte 2024-2025. Toutes ces étapes ont été faites en comité et avec l'accompagnement des services éducatifs.

-Un sondage a été complété par près de 600 élèves.

-Présentations des policières sociocommunautaires aux élèves et membres du personnel.

Dès l'année prochaine, des tournées de classe seront à mettre en place pour présenter de nouveau le PLVI aux élèves et aux membres du personnel. Des ateliers seront également mis en place.

L'évaluation du PLVI 23-24 ainsi que l'actualisation du PLVI 24-25 ont été adoptées à l'unanimité.

7. Tour de table des diverses instances représentées

7.1 Élèves – élèves absents

7.2 Enseignants - pas d'ajouts

7.3 Professionnels – C. Tapin est absente

7.4 Personnel de soutien – Pas d'ajouts

7.5 Organisme sociocommunautaire

M. Huot mentionne qu'il serait intéressant de développer un partenariat plus important, maintenant que nous avons une technicienne en documentation à 5 jours par semaine.

Plusieurs activités pourraient être mises en place.

LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 15h30

Président(e)

Directeur