

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – Centre William-Hingston**  
**Lundi 25 novembre à 14h**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du centre William-Hingston], tenue le lundi 25 novembre à 14h, au centre William-Hingston, 419 rue Saint-Roch H3N-1K2, à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Marc-André Huot  
Stéphane Colpart  
Elsie Sousa  
Mélanie Bergeron  
Chantal Tapin

Formant quorum sous la présidence de Marc-André Huot.

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Beny Bouganim – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Aucune

**MEMBRES ABSENTS :**

Kamila Ladet  
Marie-Josée Hudon  
Aouumari Larisa

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Marc-André Huot, déclare la séance ouverte. Il est 14h10.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Marc-André Huot que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité (01-CE-25/11/2024)**

**ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (12 juin 2024)

- 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Équipe TEAMS du conseil d'établissement
6. Règles de régie interne
7. Formation obligatoire
8. Points d'information
  - 8.1. Projet de réhabilitation du complexe William-Hingston
  - 8.2. Francisation Québec – État de la situation
  - 8.3. Projet Éducatif 2023-2027
9. Dossiers où il est question de consulter (10 minutes)
  - 9.1. PTRDI – Plan Triennal – formulaire à compléter
10. Dossiers où il est question d'approuver (15 minutes)
  - 10.1. Calendrier et horaire des séances
  - 10.2. Règles de régie interne
  - 10.3. Règles de conduite (code de vie)
11. Suivi sur le budget (15 minutes)
12. Tour de table des diverses instances représentées
  - 12.1. Élèves
  - 12.2. Enseignants
  - 12.3. Professionnels
  - 12.4. Personnel de soutien
  - 12.5. Organisme sociocommunautaire
13. Levée de la séance

### **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (DATE)**

IL EST PROPOSÉ par Marc-André Huot que le procès-verbal de la séance du lundi 25 novembre soit approuvé sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-25/11/2024)

#### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Le suivi du dernier procès-verbal est fait.

#### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Nous n'avons de membres du public.

#### **5. ÉQUIPE TEAMS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

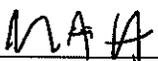
B. Bouganim rappelle qu'il existe une équipe TEAMS pour le CÉ. Tous les documents y seront déposés selon les dates des séances. Une copie du procès-verbal sera également disponible sur notre site Web.

#### **6. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Considérant la présentation des règles de régie interne, il est proposé par Marc-André Huot que les règles de régie interne soient approuvées sans modifications. Approuvée à l'unanimité (03-CE-25/11/2024)

#### **7. FORMATION OBLIGATOIRE**

Les nouveaux membres du CÉ sont invités à regarder les capsules de formation obligatoires; le document pdf *Formation obligatoire – Lien de départ* se trouve dans les fichiers de l'équipe Teams. Il est rappelé qu'il y a un lien de formation disponible sur Teams et dont les sept capsules de présentation permettent de pouvoir, en un court laps de temps, mieux appréhender les raisons d'être et les fondements en rapport avec l'existence d'un comité d'établissement.

  
Initiales de la Présidence

  
Initiales de la Direction

La formation obligatoire est constituée de trois volets :

- Capsules : une série de capsules sous forme de diaporamas animés offrant notamment une vue d'ensemble des fonctions et pouvoirs d'un conseil d'établissement. Des exemples concrets sont également ajoutés pour aider à intégrer les notions importantes.
- Cahier du membre et de la direction de l'établissement : ce volet présente un cahier où sont consignés divers outils auxquels les membres d'un conseil d'établissement et la direction peuvent se référer en tout temps et tout au long de l'année scolaire.
- Fiches thématiques : Ces fiches présentent une description du thème (en quelques mots), des précisions, des conseils et suggestions de bonnes pratiques, des ressources, etc. Tous les membres du CÉ doivent visionner les 7 capsules obligatoires. Le lien sera déposé dans notre équipe Teams. La lecture des fiches thématiques pourra être faite au fur et à mesure, selon les thèmes qui seront à l'ordre du jour.

D'autre part, B. Bouganim rappelle qu'il est important que tous les membres remplissent le formulaire d'attestation après avoir suivi la formation.

## 8. POINTS D'INFORMATION

### 8.1 Projet de réhabilitation du complexe William-Hingston

Une lettre du centre de services (PQI 2024-2034 : Projet majeur de réhabilitation du Complexe William-Hingston) sera sous peu déposée.

D'autre part, il est question du départ de plusieurs organismes situés au sous-sol. L'état de la bâtisse nécessite des travaux importants, et ce, de façon régulière. Pour la prochaine année scolaire, il n'y aura pas d'occupants au sous-sol. Si le centre William-Hingston souhaite avoir des classes, ce sera une demande à faire auprès du centre de services.

### 8.2 Francisation Québec – État de la situation

B. Bouganim rappelle que les allocations de participation sont suspendues pour les élèves à temps partiel. Il est encore tôt pour évaluer l'impact sur la fréquentation des élèves. La situation est suivie de près, il est possible de revoir l'offre de service de soir pour accommoder les élèves. D'autre part, B. Bouganim informe les membres que malgré ce que l'on entend dans les médias, nous n'aurons pas à fermer des groupes et interrompre la formation des élèves du centre. L'enveloppe budgétaire allouée au centre en début d'année prévoit l'organisation scolaire jusqu'au mois de juin. L'enveloppe doit être respectée, il est bien possible toutefois que moins de nouveaux élèves puissent intégrer le centre d'ici la fin de l'année.

### 8.3 Projet Éducatif 2023-2027

B. Bouganim rappelle que nous sommes dans l'année de la mise en œuvre du projet éducatif. Les activités prévues dans le plan de la mise en œuvre sont en cours. Il y a une excellente collaboration de l'équipe.

Objectif 1 : Augmenter idéalement de 5% la proportion d'élèves du centre ayant un résultat de 70% et plus à la compétence PO d'ici le 30 juin 2027.

1. Les élèves sont placés régulièrement en situation d'interaction orale. (Moyen 1.1)
2. Les élèves reçoivent régulièrement de la rétroaction lors des activités de production orale. (Moyen 1.2)

Objectif 2 : Augmenter idéalement de 5% la proportion d'élèves du centre qui poursuivent leurs études d'un niveau à l'autre.

1. L'équipe-centre met en place des mesures qui favorisent l'engagement scolaire. (Moyen 2.1)
2. L'équipe-centre met en place un processus d'accompagnement et de suivi des élèves. (Moyen 2.2)

MAH

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

## 9. DOSSIER OÙ IL EST QUESTION DE CONSULTER

PTRDI – Plan Triennal – formulaire à compléter

Consultation du PTRDI 2025-2028 et de l'acte d'établissement 2024-2025 : on doit s'assurer que tous les éléments obligatoires s'y trouvent (ordre d'enseignement; adresse de l'immeuble; destination des locaux). Le PTRDI (plan triennal de répartition et de destination des immeubles) est présenté, les documents de consultation sont complétés et envoyés pendant la séance.

## 10. DOSSIERS OÙ IL EST QUESTION D'APPROUVER

10.1 Calendrier et horaire des séances

20 Janvier 2025, 24 mars 2025, 26 mai 2025, 16 juin 2025

Considérant la discussion au sujet du calendrier, il est proposé par Marc-André Huot que les dates soient approuvées. - Approuvée à l'unanimité (04-CE-2 5/11/2024)

10.2 Règles de régie interne -

Considérant la discussion et la lecture faite en séance, il est proposé par Marc-André Huot que les règles de régie interne soient approuvées. Approuvée à l'unanimité (03-CE-25/11/2024)

10.3 Règles de conduite (code de vie)

Considérant la présentation du travail effectué par l'équipe-école, il est proposé par Marc-André Huot que les règles de conduite soient approuvées. Approuvée à l'unanimité (05-CE-25/11/2024)

## 11. SUIVI DU BUDGET

B. Bouganim présente les détails des différents fonds (montants alloués et montants dépensés jusqu'ici).

Le document SOMMAIRE -CÉ est présenté et expliqué à l'ensemble des membres. Le document DÉTAILS – CÉ sera présenté à la prochaine séance.

Les documents liés au budget seront également déposés sur TEAMS.

Il est aussi question du nombre de postes enseignants alloués pour la présente année scolaire. B. Bouganim explique qu'il se doit de respecter le nombre alloué au centre William-Hingston en début d'année. Contrairement aux années passées, l'ouverture des groupes devra se faire à l'intérieur du nombre de postes alloués.

## 12. TOUR DE TABLE DES DIVERSES INSTANCES REPRÉSENTÉES

Élèves

Élèves absents.

Enseignants

Aucun ajout,

Professionnels

Aucun ajout.

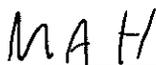
Personnel de soutien

Aucun ajout.

Organisme sociocommunautaire

Aucun ajout.

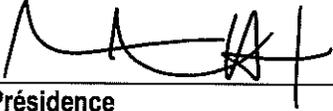
L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 16h.



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

  
Présidence

  
Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

  
Initiales de la Direction