

**ADMISSION CENTRE WILLIAM-HINGSTON  
DOCUMENTS NECESSAIRES pour inscription en FRANCISATION**

Statuts	<p align="center"><b>Documents nécessaires</b></p> <p align="center">Tous les documents concernant le statut de l'élève doivent être valides pour une période de 6 mois suivant le début de la formation sauf pour la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent.</p>
CITOYEN CANADIEN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Preuve de citoyenneté canadienne <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificat de citoyenneté</li> <li>- carte de citoyenneté</li> <li>- certificat de naissance si né au Canada</li> </ul> </li> <li>2- Preuve d'adresse</li> </ol>
RÉSIDENT PERMANENT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Preuve de résidence au QC <ul style="list-style-type: none"> <li>- carte de résident permanent</li> <li>- confirmation de résidence permanente</li> </ul> </li> <li>2- Preuve d'adresse</li> </ol>
DEMANDEUR D'ASILE REFUGEE PROTECTION CLAIMANT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Document du demandeur d'asile délivré avec une mention relative au PFSI</li> <li>2- Preuve d'adresse</li> </ol>
RÉFUGIÉ ACCEPTÉ AVEC CSQ Pour la personne reconnue réfugiée et titulaire d'un CSQ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Avis de décision PFSI</li> <li>2- CSQ indiquant un code R8 ou R9</li> <li>3- Preuve d'adresse</li> </ol>
TITULAIRE D'UN CERTIFICAT DE SÉLECTION DU QUÉBEC (CSQ) (s'applique aussi au conjoint ou aux enfants)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Document de Sélection du Québec - Lettre délivrée par IRCC qui confirme que la demande est recevable et qui spécifie l'une des catégories suivantes : F1, F8, RA, R8, 15, ID</li> <li>2- Preuve d'adresse</li> </ol>
PERMIS DE TRAVAIL Conjoint/enfant	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Permis de travail Si permis expiré, il peut poursuivre si la demande de renouvellement est faite avant l'expiration du permis <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre au dossier la preuve de la demande de renouvellement de l'IRCC</li> </ul> </li> <li>2- Inscription pour conjoint ou enfant, mettre au dossier la pièce établissant le lien de parenté (acte de mariage ou de naissance)</li> <li>3- Preuve d'adresse</li> </ol>
CANDIDAT DU MIFI : Programme de financement du MIFI (Ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration Québec) Permis de travail ouvert ou permis d'études	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Copie de la lettre du programme MIFI</li> <li>2- L'un ou l'autres des documents suivants : Permis de travail. Sur le document du MIFI, il doit y avoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mention du centre William-Hingston</li> <li>- la date du début de session doit correspondre à la bonne session</li> </ul> Permis d'études sans CAQ (valide aussi pour la conjointe ou le conjoint pour la gratuité scolaire) </li> <li>3- Preuve d'adresse</li> </ol>
PERMIS DE SÉJOUR TEMPORAIRE (s'applique aussi aux enfants)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Permis de séjour temporaire qui spécifie l'un des codes suivants : 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95</li> <li>2- Pour un enfant, preuve du lien de filiation</li> <li>3- Preuve d'adresse</li> </ol>
RESSORTISSANT ÉTRANGER TITULAIRE D'UN PERMIS DE SÉJOUR TEMPORAIRE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Permis de séjour temporaire comportant le code 17, 27, 37, 3-CAQ valide pour plusieurs mois. <ul style="list-style-type: none"> <li>- sauf MIFI</li> <li>- sauf les réfugiés avec CSQ RA et R*</li> <li>- sauf s'il s'agit d'une personne protégée au Canada *** sauf s'il a un statut d'indien</li> </ul> </li> <li>2- Permis d'études <ul style="list-style-type: none"> <li>- sauf s'il suit une formation pour moins de six mois et qu'elle termine dans la période autorisée</li> <li>- sauf s'il a un statut d'indien</li> </ul> </li> <li>3- Preuve d'adresse</li> </ol>